

UTADEO
UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO

REGISTRO ACADÉMICO Y GRADOS
INSTRUCTIVO DE USO

Certadeo

V0. 26-05-2025

Como solicitar un certificado / constancia

1. Ingresar al portal de servicios en línea (copiar y pegar en el navegador): https://portalsfpro.utadeo.edu.co/certadeo



Como solicitar un certificado / constancia

2. Ingresar su usuario y contraseña: diligenciar el usuario de la Utadeo (ejemplo estudiante.apellido) sin el @utadeo y la contraseña que utiliza para acceder al correo electrónico.



Como solicitar un certificado / constancia

3. Ubicar y seleccionar la opción de “Certificados y constancias”



Como solicitar un certificado / constancia

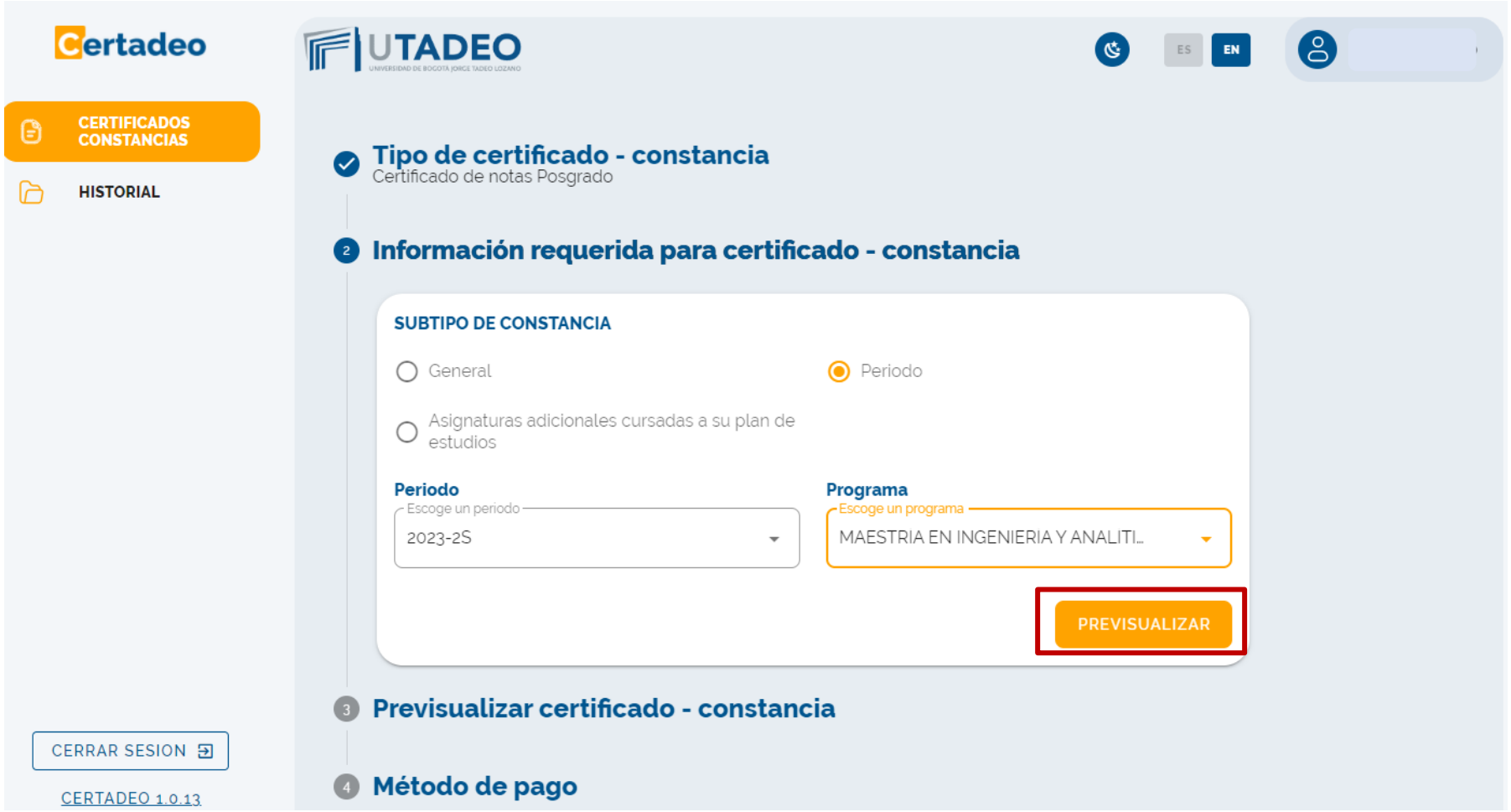
4. En la opción tipo de certificado escoger el que requiera según el nivel de estudios. ***Para estudiantes de Utadeo Virtual seleccionar los que indiquen virtual***



CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DISPONIBLES
1. Constancia de admisión Pregrado
2. Constancia de matriculado Pregrado
3. Constancia de matriculado Pregrado Horario
4. Certificado de notas Pregrado
5. Constancia de admisión Posgrado
6. Constancia de matriculado Posgrado
7. Constancia de matriculado Posgrado Horario
8. Certificado de notas Posgrado
9. Constancia de admisión Virtual
10. Constancia de matriculado Virtual
11. Certificado de notas Virtual
12. Constancia de Fin de estudios
13. Constancia de Graduado
14. Constancia de Graduado con plan de estudios

Como solicitar un certificado / constancia

5. Si selecciono certificado de notas completar los campos del paso información requerida (si son notas de toda la carrera seleccionar General, si son notas de un solo periodo seleccionar la opción periodo), hacer clic en pre visualizar



Como solicitar un certificado / constancia

5. Si selecciono constancia matriculado completar los campos del paso información requerida, hacer clic en pre visualizar

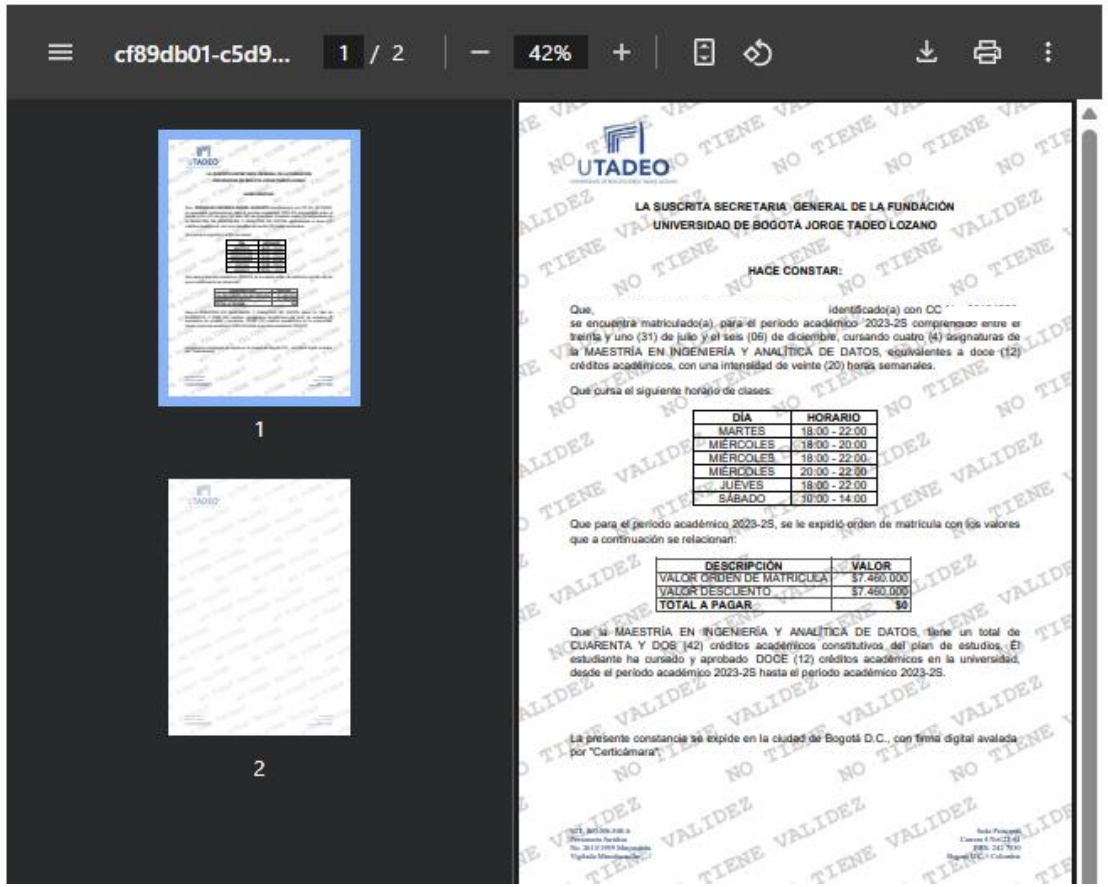


TIPO	DETALLE
ESTÁNDAR	DATOS PERSONALES, PROGRAMA, PERIODO DE MATRÍCULA, FECHAS INICIO Y FIN PERIODO, VALOR MATRÍCULA, TOTAL DE CRÉDITOS, CURSADOS Y APROBADOS.
HORAS PRES / NO PRE	TRAE LOS MISMOS DATOS DE MATRÍCULADO ADICIONANDO LAS HORAS PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES SEMANALES, SIRVE PARA PENSIÓN, EPS, AUXILIO EDUCATIVO, CAJA DE COMPENSACIÓN
PERÍODOS	TRAE LOS MISMOS DATOS DE MATRÍCULADO ADICIONANDO RELACIÓN DE PERIODOS ACADÉMICOS EN LOS QUE HA ESTADO MATRÍCULADO, SIRVE PARA LIBRETA MILITAR

Como solicitar un certificado / constancia

6. Pre visualizar el certificado o constancia, si esta de acuerdo con la información dar clic en continuar





Como solicitar un certificado / constancia

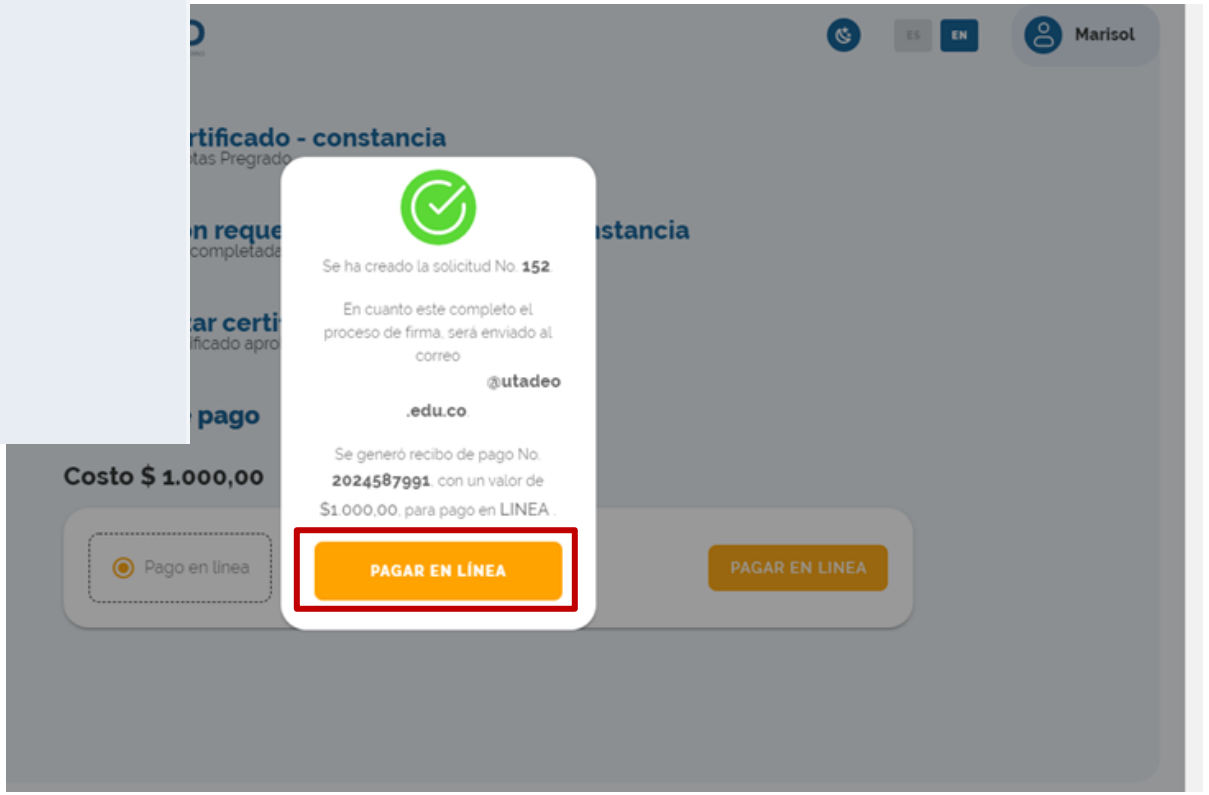
7. Aceptar las condiciones de emisión del certificado o constancia y hacer clic en Aceptar



Como solicitar un certificado / constancia

7. Verificar el valor del certificado, seleccionar la opción de pago y hacer clic en continuar
Validar la información del recibo y hacer clic en Aceptar

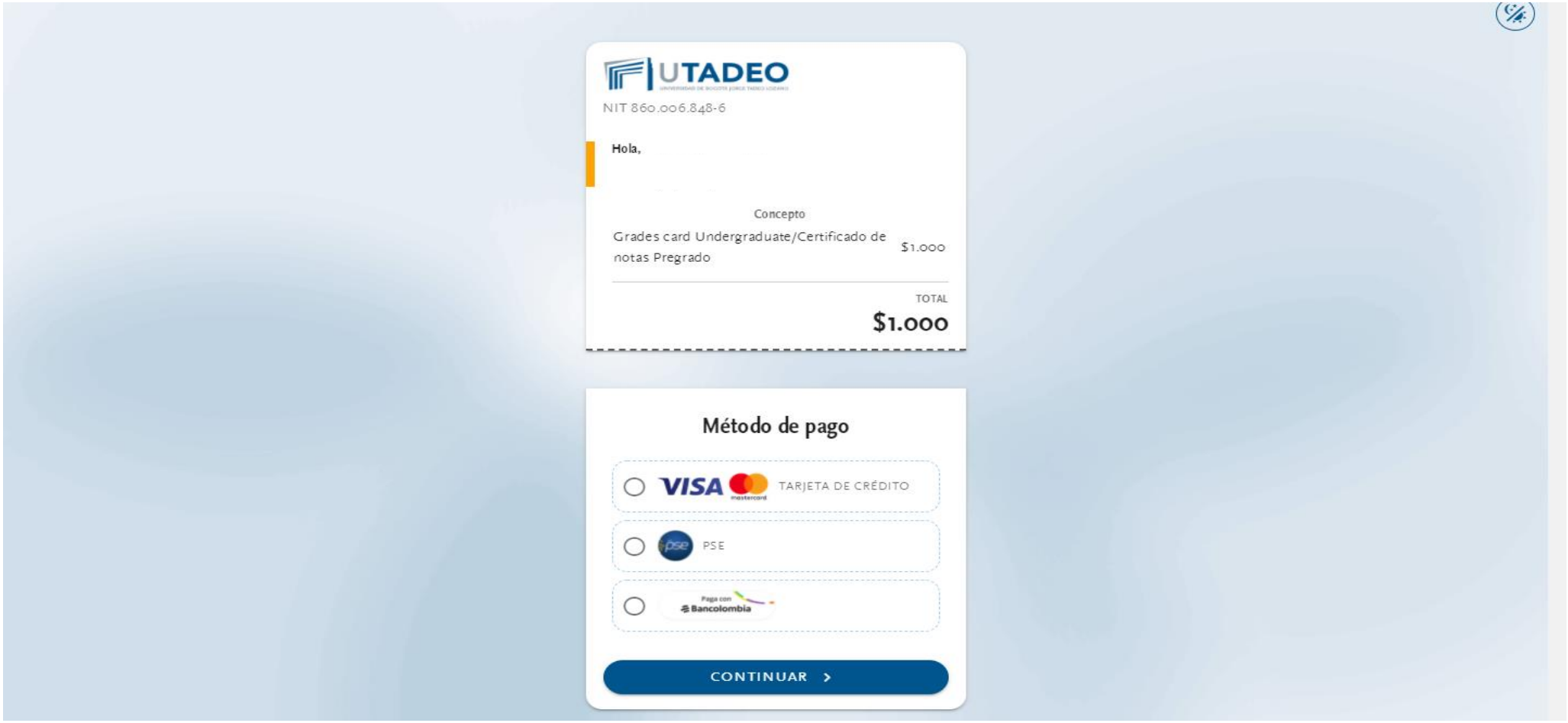




Si selecciona pago en banco imprimir el recibo y realizar el pago en el banco correspondiente.

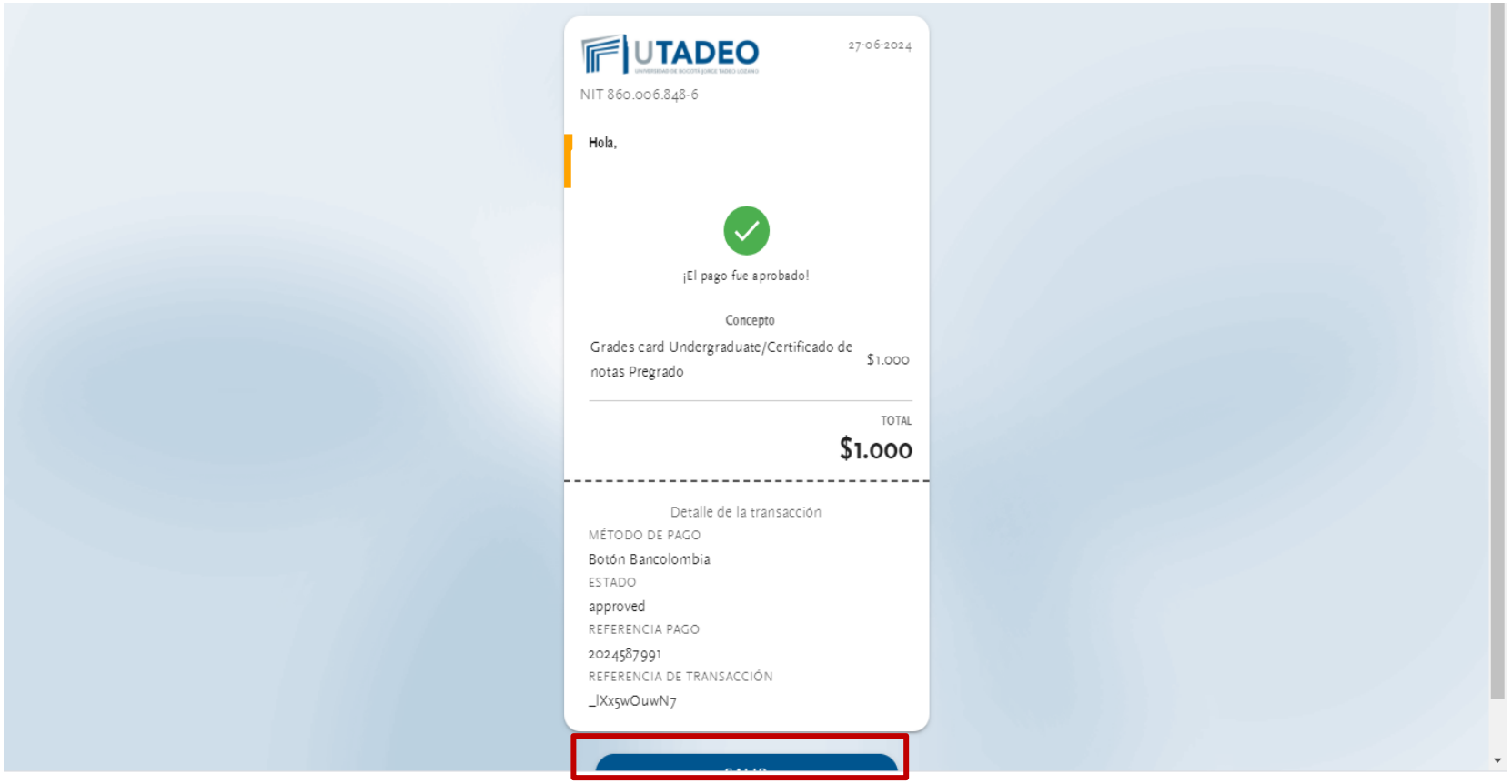
Como solicitar un certificado / constancia

8. Seleccionar el método de pago



Como solicitar un certificado / constancia

9. Realizar el pago y hacer clic en salir una vez vuelva a la pagina del pago



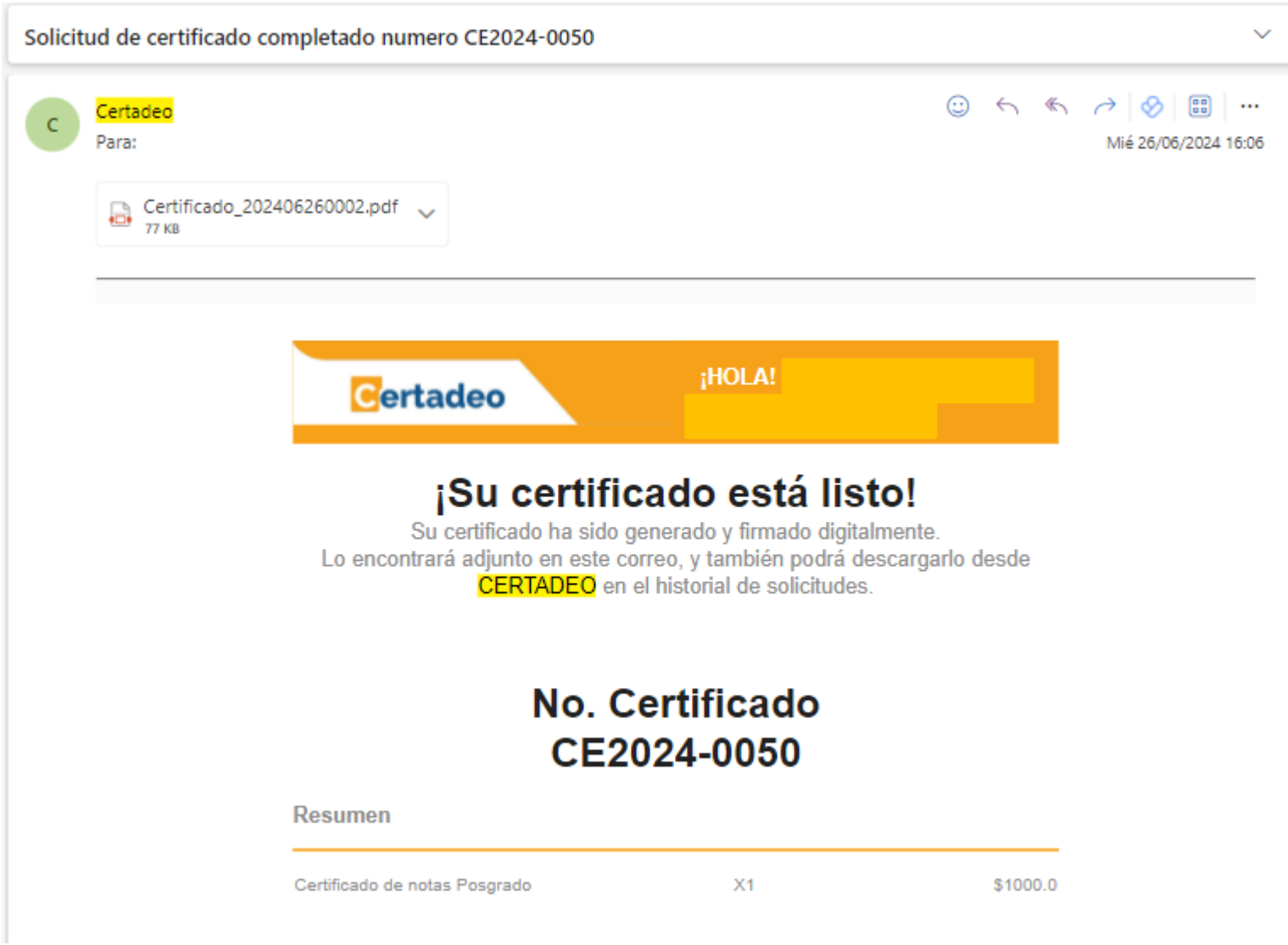
Como solicitar un certificado / constancia

10. En la pagina de Certadeo visualizar los pasos y si lo desea descargar el certificado generado



Como solicitar un certificado / constancia

11. Recibir correo con su certificado y descargarlo



Consultar Histórico

12. Consulte el historico de solicitudes, el estado, descargue nuevamente el certificado generado en la opción de Historial

